



Quelle: Cover Topkontor Handbuch V6

### Aufgabe zur Kalkulation mit Topkontor (Beispiel)

1. Nehmen Sie in den Grundeinstellungen von Topkontor folgende Einstellungen vor.
  - Tragen Sie Ihren Namen und Anschrift in die Zeile Firmenanschrift
  - Lohngemeinkosten 199 %
  - Mittellohn 18,49 €
  - Wagnis/ Gewinn 20 %
  - Artikel Gemeinkosten 1: 15 %
  - Artikel Gemeinkosten 2: 8 %
  - Artikel Wagnis/ Gewinn 20 %
  - Tagesnotierung für Kupfer 667,84 EUR/100Kg
2. Erstellen Sie mit Topkontor ein Kostenangebot mit einem Anschreiben.  
Gesamtpreis der Anlage und Bruttopreis auf Grundlage der mit DDS-CAD erstellten Zeichnung.
3. Erstellen Sie ein Nachtragsangebot für die Installation einer Video-Türsprechanlage.  
Der Kunde möchte in den Büroräumen je eine Innensprechstelle installiert bekommen.  
Die Türsprechstelle ist neben der Haupteingangstür des Gebäudes zu platzieren.

Die Kalkulation des Nachtragsangebots soll ausschließlich über die Funktion manuelle Leistungen erfolgen. **(Es dürfen keine ZVEH-Leistungen verwendet werden.)**

Ausstattung:

- Video-Türsprechstelle
  - Video-Innensprechstelle
  - Spannungsversorgung in der Verteilung
  - Leitungen unter Putz
4. Auszudruckende Dokumente:
    - Hauptangebot mit Langtext und einem Anschreiben (Extradokument).
    - Artikelliste (Massenermittlung) nur vom Hauptangebot.
    - Arbeitszeitliste nur vom Hauptangebot
    - Nachtragsangebot mit angezeigten Stücklistenpositionen und einem Anschreiben (Extradokument)

**Gefälliges Anschreiben (Mögliche Formulierungen)**

Eigene Anschrift / Firma

Ort u. Datum.....

Anschrift Kunde

Mein Angebot zu Ihrem Bauvorhaben.....

Ihre Anfrage für ein Kostenangebot vom ...

Sehr geehrte Damen und Herren,

bezugnehmend auf Ihre Anfrage vom ..... übersende ich Ihnen hiermit mein Kostenangebot für das Bauvorhaben ..... .

Die Ausführung der Arbeiten wird gemäß den einschlägigen Vorschriften der DIN VDE und den Technischen Anschlussbedingungen (TAB) des zuständigen Energieversorgers (VNB) durchgeführt, die Gewährleistung erfolgt nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB).  
(nur zur Info: DIN 18382)

Einzelne Kostenstellen entnehmen Sie bitte der Aufstellung in der Anlage.

Mein Angebotspreis beträgt:

- Netto :
- MwSt. 19 %:

---

Angebot

---

An dieses Angebot halte ich mich ab dem Zustellungsdatum für drei Monate gebunden, bei einer Auftragserteilung kann unverzüglich mit den Arbeiten begonnen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage  
Kostenangebot

## **Mögliche Gliederung des Hauptangebots in Topkontor**

- 1. Titel: Niederspannungshauptverteilung NSHV**
- 2. Titel: Niederspannungsunterverteilung NSUV**
- 3. Titel: Verlegesysteme (Leitungsführungssysteme)**
- 4. Titel: Kabel und Leitungen**
  - Mantelleitung
  - Fernmeldeleitung etc.
- 5. Titel: Installationsgeräte**
  - Schalter; Steckdosen
  - CEE-Steckdosen
  - Geräteeinbaudosen
- 6. Titel: Beleuchtung**
- 7. Titel: Daten- und Netzwerktechnik**
  - Netzwerkschrank
  - Messung Twistedpair
- 8. Titel: Potentialausgleich**
- 9. Titel: Überprüfung und Abnahme**
  - Messungen
- 10. Titel: Sonstiges**
  - Gerüst
  - Hebebühne
  - Baustromverteiler
- 11. Titel: Stundenlohnarbeiten**
  - Stunden Monteur zum Nachweis z.B. 10 Stunden
  - Stunden Helfer zum Nachweis z.B. 10 Stunden
  - Material für Stundenlohnarbeiten z.B. 500,- €



## Aufgabenstellung bearbeiten:

Nach dem Öffnen des Mandanten folgende Einstellungen vornehmen:

**Datei – Einstellungen – Betriebsdaten**

**In die Zeile Firmenanschrift – Namen und Anschrift eintragen.**

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Betriebsdaten' (Business Data) tab selected. The left sidebar contains a tree view with the following items: Betriebsdaten (selected), Firma, Finanzamt, Anschriftsfeld - Auftragsbearbeitung, Vorschlagswerte, Dokumente, Kalkulation, Währung, Schnittstellen, Firmenkalender, Telefonie, Rohstoffe, and Externe Programme. The main area displays the 'Betriebsdaten' settings. At the top, there is a note: 'Mit diesen Angaben werden die Platzhalter gefüllt.' Below this, there are input fields for: Firma 1, Firma 2, Firma 3, Straße, Postleitzahl (with a separate field for Ort), Firmenanschrift (with a placeholder 'Vorname Name; Straße Hausnr.; PLZ Ort'), Telefon, Telefax, E-Mail, and Internet. Below these fields is a section for 'Inhaber/Geschäftsführer/Handelsregister' with an input field. At the bottom, there is a section for 'Hauptbankverbindung' (Main Bank Connection) with input fields for Kontoname, IBAN, and BIC.

## **Datei – Einstellungen – Kalkulation – Lohn** **Vorgegebene Werte eintragen**

Den vorgegebenen Wert in alle Zeilen eintragen.

**Einstellungen**  

✓ Speichern
✗ Abbrechen
Erweiterte Einstellungen ▼

Betriebsdaten

Anschriftsfeld - Auftragsbearbeitung

Vorschlagswerte

Dokumente

Kalkulation

Lohn

Artikel / Geräte / Fremd

Kalkulationseinstellung

Preisfindung

Währung

Schnittstellen

Firmenkalender

Telefonie

Rohstoffe

Externe Programme

Kalkulation Standardlohnverrechnungssatz

Mittellohn/h

14,12 €

Lohnnebenkosten inkl. Gemeinkosten

199,000 %

28,10 €

Selbstkosten-Lohnsatz/h

42,22 €

Wagnis/Gewinn in %

Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %
Zuzüglich	15,000 %

Lohnverrechnungssatz/h in €

Für Preis 1	48,55 €
Für Preis 2	48,55 €
Für Preis 3	48,55 €
Für Preis 4	48,55 €
Für Preis 5	48,55 €
Für Preis 6	48,55 €
Für Preis 7	48,55 €
Für Preis 8	48,55 €
Für Preis 9	48,55 €
Für Preis 10	48,55 €

## **Datei – Einstellungen – Kalkulation – Artikel / Geräte / Fremd** **Vorgegebene Werte eintragen**

Einstellungen

✓ Speichern ✗ Abbrechen Erweiterte Einstellungen ▾

- Betriebsdaten
- Anschriftsfeld - Auftragsbearbeitung
- Vorschlagswerte
- Dokumente
- Kalkulation
  - Lohn
  - Artikel / Geräte / Fremd
  - Kalkulationseinstellung
  - Preisfindung
- Währung
- Schnittstellen
- Firmenkalender
- Telefonie
- Rohstoffe
- Externe Programme

Kalkulation Artikel Kalkulation Geräte Kalkulation Fremdleistung Kalkulation Sonstiges

Kalkulationsansatz in %

Gemeinkosten 1 12,000 %

Gemeinkosten 2 7,000 %

Wagnis & Gewinn in %

Für Preis 1 15,000 %

Für Preis 2 -16,555 %

Für Preis 3 -16,555 %

Für Preis 4 -16,555 %

Für Preis 5 -16,555 %

Für Preis 6 -16,555 %

Für Preis 7 -16,555 %

Für Preis 8 -16,555 %

Für Preis 9 -16,555 %

Für Preis 10 -16,555 %

Summe Aufschlag VK-Preise in %

Für Preis 1 37,816 %

Für Preis 2 0,000 %

Für Preis 3 0,000 %

Für Preis 4 0,000 %

Für Preis 5 0,000 %

Für Preis 6 0,000 %

Für Preis 7 0,000 %

Für Preis 8 0,000 %

Für Preis 9 0,000 %

Für Preis 10 0,000 %

## **Datei – Einstellungen – Rohstoffe** **Vorgegebene Tagesnotierung für Kupfer eintragen.**

Einstellungen

✓ Speichern ✗ Abbrechen Erweiterte Einstellungen ▾

- Betriebsdaten
- Anschriftsfeld - Auftragsbearbeitung
- Vorschlagswerte
- Dokumente
- Kalkulation
- Währung
- Schnittstellen
- Firmenkalender
- Telefonie
- Rohstoffe
- Externe Programme

Rohstoffbezeichnungen

+ Neu = Löschen

Rohstoffmerke	Bezeichnung
AL	Aluminium
PB	Blei
CR	Chrom
AU	Gold
GM	Gummi
CD	Kadmium
CU	Kupfer

Bitte beachten Sie, dass die 15 Standard - Rohstoffbezeichnungen nicht gelöscht und nur die Bezeichnungen geändert werden können.

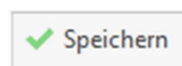
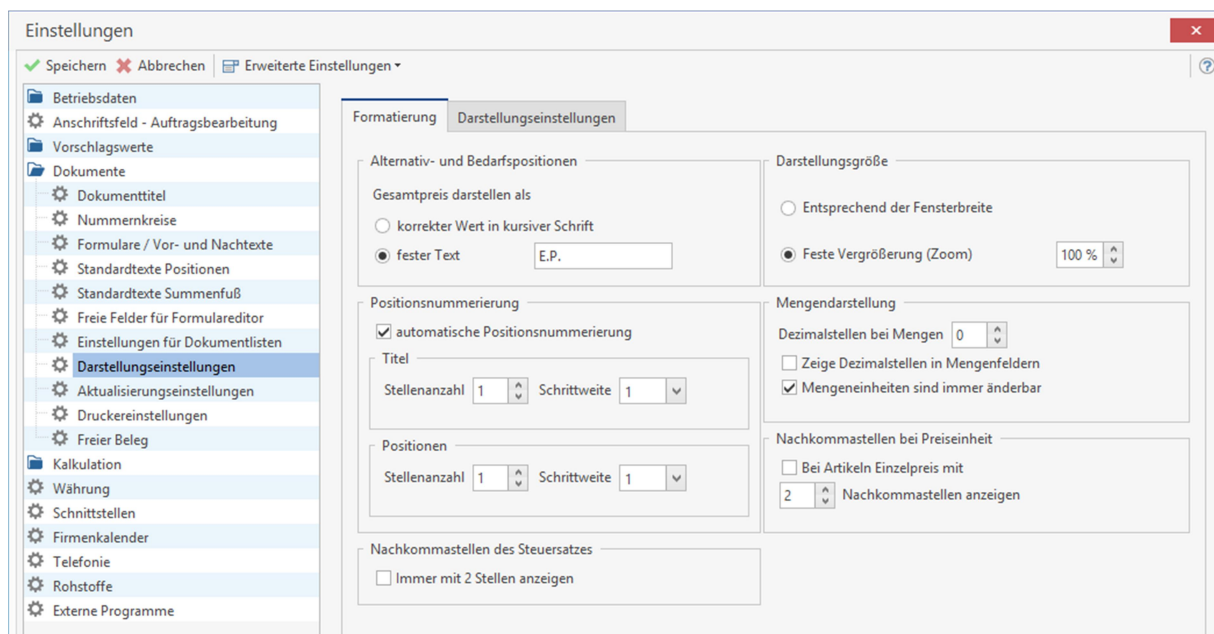
Rohstoffangaben

+ Neu = Löschen Weiteres ▾

* Rohstoff	Datum d...	Notierung	pro KG	Bezugsko...	Preis+ Be...	geändert v...	geändert ...
CU - Kupfer	05.03.2017	545,3	100	0	5,45 ADMINISTR	05.03.2017	

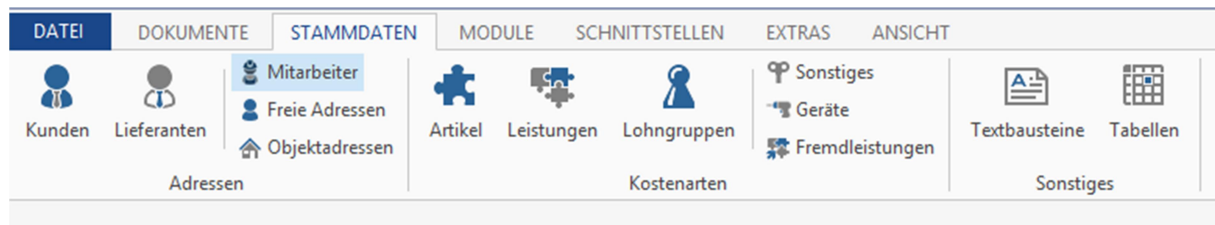
**Damit ihr keine halben Artikel oder Leistungen habt stellt bitte noch folgendes ein.**

**Datei – Einstellungen – Dokument - Darstellungseinstellungen – Formatierung – Mengendarstellung – Dezimalstellen bei Mengen auf Null (0).**



**Wichtig nach den Eingaben Speichern klicken!!!**

Nachdem Ihr diese Einstellungen eingegeben habt legt Ihr den Prüfungskunden an.  
Dazu den Reiter Stammdaten und danach Kunden auswählen.



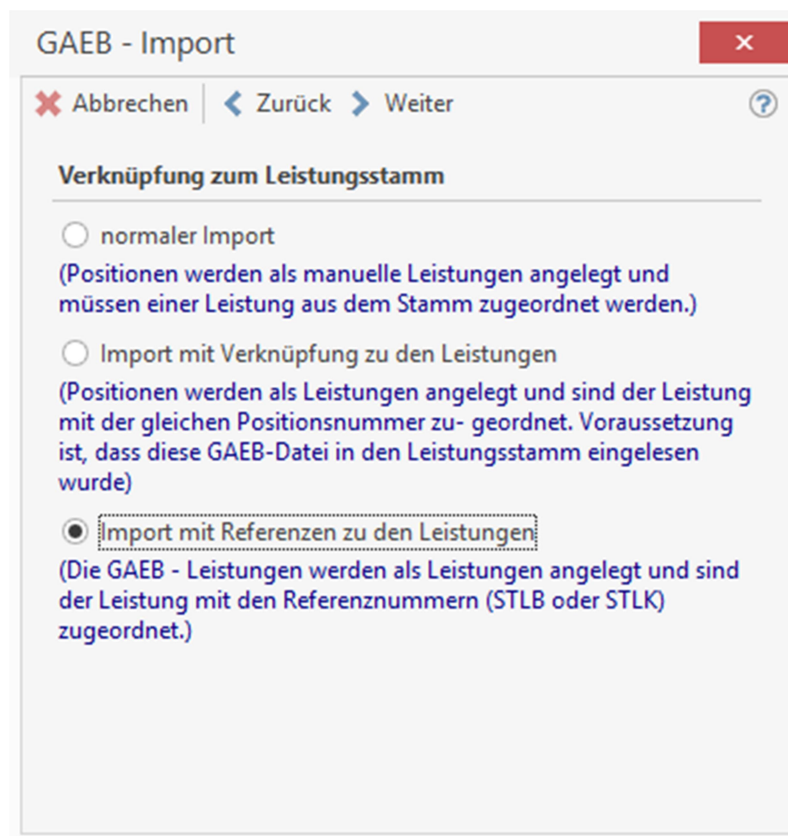
+ Neu anklicken und Kundendaten eintragen danach speichern.

Nun könnt ihr anfangen eure GAEB-Dateien einzulesen.  
Dafür geht ihr wie folgt vor:



- Schnittstellen – Datenimport Dokument – Einlesen von GAEB-Daten

- Import mit Referenzen zu den Leistungen auswählen und Weiter klicken.



**Kurz- und Langtext auswählen und Weiter klicken.**

GAEB - Import

✖ Abbrechen | ⏪ Zurück ⏩ Weiter ?

**Textmodus im Dokument**

Wählen Sie hier aus, ob im Dokument die Positionen nur mit Kurztext oder Langtext oder mit Kurz- und Langtext angezeigt werden sollen. Sie können später einzelne Positionen oder das gesamte Dokument noch umstellen.

☐ Kurztext

☐ Langtext

☒ Kurz- und Langtext

**002 ZVEH (002 Elektro) auswählen und Weiter klicken.**

**Nun wählt ihr den angelegten Prüfungskunden aus und euer Angebot wird erzeugt.**

Auswahl eines Kunden für das neue Dokument

☒ Übernehmen 
 ☐ Abbrechen 
 ☐ Neu 
 ☐ Bearbeiten 
 ☐ Löschen 
 ☒ Speichern 
 ☐ Verwerfen 
 ☐ Weiteres 
 ☒ Tabellenansicht

Suche

Adress-Nr	Suchbegriff	Fa/Titel	Name	Name 2	Strasse
10000	HÜTTER MARIA, MÜNSTER	Frau	Maria Hütter		Osnabrücker Straße 10
10006	MÜLLER, FRANK, SAERBECK	Herr	Frank Müller		Rheiner Straße 55
10001	MÜLLER, H. UND E., EMSDETTEN	Familie	H. und E. Müller		Maybachstraße 23
10002	STREIBERGER, ANTON, OSNABRÜ	Herrn	Anton Streiberger		Bauerngasse 75
10007	SUTHER, MAREN, RHEINE	Frau Dr.	Maren Suther		Am Berg 12A
10009	WAGNER, BAU, RHEINE	Firma	Bauunternehmen	Heinrich Wagner	Hollunderweg 2
10010	WINKLER, LIOBET, GEORGMARIE	Herr	Heinrich Winkler		Hollunderweg 2



**Im Angebot macht ihr folgendes bevor ihr weiterarbeitet – später ist es nicht mehr möglich.**

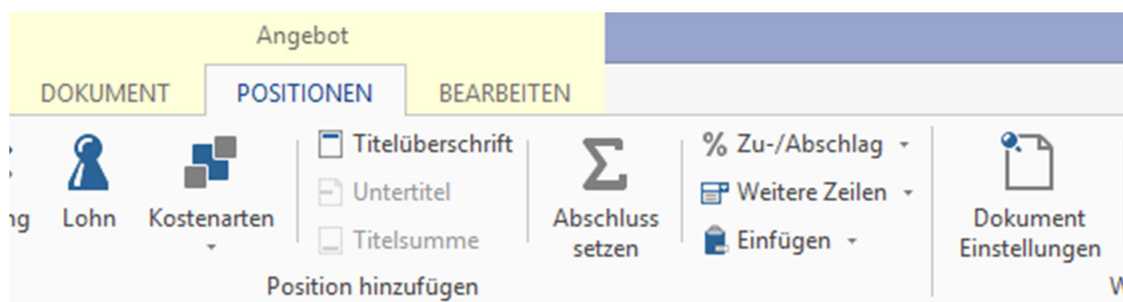


**Im gesamten Dokument**

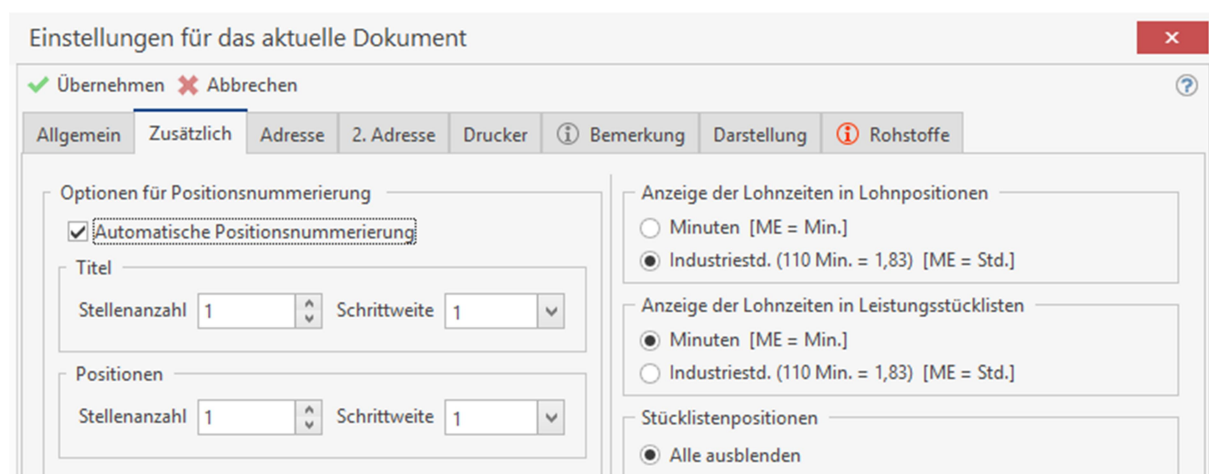
**Angebot – Bearbeiten – Positionstexte – Texte aus Stamm holen – Lang- und Kurztext**

**Angebot – Bearbeiten – Positionstexte – Kurz- und Langtexte setzen – Für normale Positionen**

**Angebot – Positionen – Dokument Einstellungen**



**Reiter Zusätzlich auswählen – Automatische Positionsnummerierung anhaken und Übernehmen klicken.**



Ihr habt aus DDS – mehrere Dateien, daher legt euch für jede GAEB-Datei ein neues Angebot an.

Es ist für euch dann leichter die Daten in die passenden Titel zu kopieren.

Für das Hauptangebot legt ihr euch am besten ein weiteres Angebot an.

**Neues Angebot anlegen:**

**Dokumente – Neues Dokument - Angebot**



**Prüfungskunden auswählen.**

Auswahl eines Kunden für das neue Dokument

☒ Übernehmen 
 ☒ Abbrechen 
 ☒ Neu 
 ☒ Bearbeiten 
 ☒ Löschen 
 ☒ Speichern 
 ☒ Verwerfen 
 ☒ Weiteres 
 ☒ Tabellenansicht

Suche

Adress-Nr	Suchbegriff	Fa/Titel	Name	Name 2	Strasse
10000	HÜTTER MARIA, MÜNSTER	Frau	Maria Hütter		Osnabrücker Straße 10
10006	MÜLLER, FRANK, SAERBECK	Herr	Frank Müller		Rheiner Straße 55
10001	MÜLLER, H. UND E., EMSDETTEN	Familie	H. und E. Müller		Maybachstraße 23
10002	STREIBERGER, ANTON, OSNABRÜ	Herrn	Anton Streiberger		Bauerngasse 75
10007	SUTHER, MAREN, RHEINE	Frau Dr.	Maren Suther		Am Berg 12A
10009	WAGNER, BAU, RHEINE	Firma	Bauunternehmen	Heinrich Wagner	Hollunderweg 2
10010	WINKLER, LOBET, GEORGMARIE	Herr	Heinrich Winkler		Hollunderweg 2

Hier anklicken um einen F...

## Nun legt ihr euch im Angebot die Titel an.

Im Positionsbereich Rechter Mausklick

- Titelüberschrift
- Titelsumme
- Weitere Zeilen – Trennlinie auswählen

Nachdem ihr die Titelstruktur erstellt habt

- Rechter Mausklick
- Abschluss setzen

Nun könnt ihr aus den Angeboten der GAEB-Dateien die Positionen in das Hauptangebot kopieren.

Fehlende Leistungen könnt ihr wie folgt ersetzen.

Angebot – Positionen - Leistungen



Leistungen

Übernehmen [Kurztext] | Abbrechen | Neu | Bearbeiten | Löschen | Speichern | Verwerfen | Weiteres | Tabellenansicht | Rechtschreibprüfung

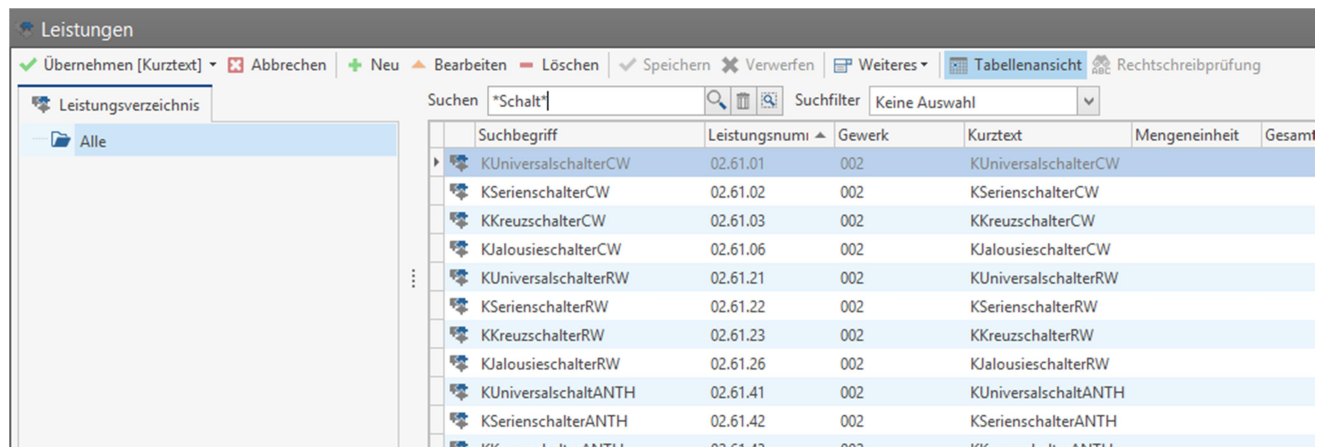
Leistungsverzeichnis

Alle

Suchen | Suchfilter | Keine Auswahl

Suchbegriff	Leistungsnum	Gewerk	Kurztext	Mengeneinheit	Ges
Schalterdose55	03.04.01	002	Schalterdose55		
Schalterdose65	03.04.02	002	Schalterdose65		
Schalterabzweigdose	03.04.05	002	Schalterabzweigdose		
Schalterabzweigd+Kle	03.04.06	002	Schalterabzweigd+Kle		
MP/Schalterabzweigd	03.04.11	002	MP/Schalterabzweigd		
Schalterdoeingefräst	03.04.30	002	Schalterdoeingefräst		
SchalterabzweigdoEin	03.04.31	002	SchalterabzweigdoEin		
MPSchalterdoseAbsaug	03.04.45	002	MPSchalterdoseAbsaug		
MPSchalterdoseAbsaug	03.04.46	002	MPSchalterdoseAbsaug		
UPSchalterdoseabgesc	03.04.71	002	UPSchalterdoseabgesc		
UPSchalterdoseabgesc	03.04.72	002	UPSchalterdoseabgesc		

Wenn ihr den Suchbegriff in Sternchen setzt \*\* dann wird im gesamten Text danach gesucht, sonst werden nur die ersten Buchstaben verglichen.



Suchbegriff	Leistungsnum	Gewerk	Kurztext	Mengeneinheit	Gesamt
KUniversalschalterCW	02.61.01	002	KUniversalschalterCW		
KSerienschalterCW	02.61.02	002	KSerienschalterCW		
KKreuzschalterCW	02.61.03	002	KKreuzschalterCW		
KJalousieschalterCW	02.61.06	002	KJalousieschalterCW		
KUniversalschalterRW	02.61.21	002	KUniversalschalterRW		
KSerienschalterRW	02.61.22	002	KSerienschalterRW		
KKreuzschalterRW	02.61.23	002	KKreuzschalterRW		
KJalousieschalterRW	02.61.26	002	KJalousieschalterRW		
KUniversalschaltANTH	02.61.41	002	KUniversalschaltANTH		
KSerienschalterANTH	02.61.42	002	KSerienschalterANTH		
KKreuzschalterANTH	02.61.43	002	KKreuzschalterANTH		

Gewünschte Leistung auswählen und übernehmen.

Um sich Leistungsinhalte anzuschauen könnt auf Tabellenansicht klicken. Dann könnt ihr z.B. den Langtext lesen.

## Preise aktualisieren

Um die Preise aus den Stammdaten, die Kalkulation und die eingestellten Stundenlöhne in das Angebot zu Übernehmen geht ihr bitte wie folgt vor:



Angebot – Bearbeiten – Aktualisieren  
Preise aktualisieren – im gesamten Dokument

Nachdem ihr das Angebot fertig habt müsst ihr noch die zusätzlichen Dokumente ausdrucken.

Dafür macht ihr folgendes:



Angebot – Dokument – Dokumentenliste – Arbeitszeitliste

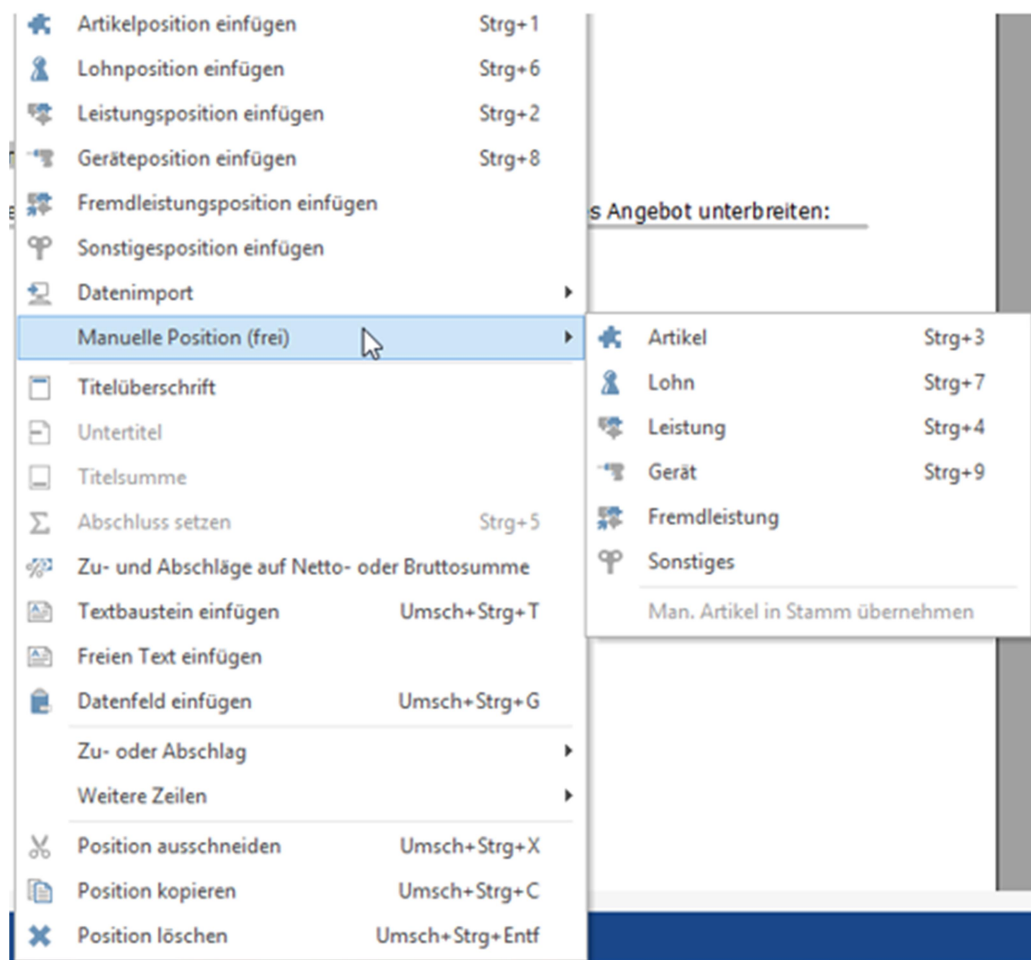
Angebot – Dokument – Dokumentenliste – Artikelliste

Beide Dokumente ausdrucken.

## Wichtig für das Nachtragsangebot:

Hier sollt ihr ausschließlich manuelle Leistungen verwenden die erstellt ihr wie folgt:

**Rechter Mausklick in den Positionsbereich – Manuelle Positionen (frei) - dann Leistung auswählen**



**Eingefügte Leistung beschreiben und wie folgt mit Artikeln und Stunden füllen:**

**Rechter Mausklick – An Leistungen anhängen –**  
**Artikel wählen, danach wie gewohnt Artikel suchen und einfügen**  
**Mit dem Lohn genauso verfahren.**

The screenshot shows the Topkontor software interface. On the left, a context menu is open, listing various actions for managing positions. The 'An Leistung anhängen' (Attach to performance) option is highlighted. To the right, a sub-menu is displayed, listing different types of items that can be attached: Artikel (Article), Leistung (Performance), Lohn (Wage), Gerät (Device), Fremdleistung (Outsourcing), and Sonstiges (Other). The 'Artikel' option is currently selected in the sub-menu. In the background, a table is visible with columns for 'G-Preis €' and '0,00 €'. The top right corner of the interface shows 'Seite:1 von 1'.

Artikelposition einfügen		Strg+1
Lohnposition einfügen		Strg+6
Leistungsposition einfügen		Strg+2
Geräteposition einfügen		Strg+8
Fremdleistungsposition einfügen		
Sonstigesposition einfügen		
Datenimport		
Manuelle Position (frei)		
Titelüberschrift		
Untertitel		
Titelsumme		
Abschluss setzen		Strg+5
Zu- und Abschläge auf Netto- oder Bruttosumme		
Textbaustein einfügen		Umsch+Strg+T
Freien Text einfügen		
Aufmaß einfügen		Umsch+Strg+M
Zu- oder Abschlag		
Weitere Zeilen		
Eigenschaften		
An Leistung anhängen		
Position ausschneiden		Umsch+Strg+X
Position kopieren		Umsch+Strg+C
Position löschen		Umsch+Strg+Entf

Artikel	
Leistung	
Lohn	
Gerät	
Fremdleistung	
Sonstiges	

für man. Position Umschalt + Auswahl drücken

## Stücklistenpositionen anzeigen

### Möglichkeit 1:

#### Rechter Mausklick – Eigenschaften – Alle Stücklisten-Positionen anzeigen

The screenshot shows the Topkontor software interface. On the left, a vertical sidebar contains icons for various functions. The main area displays a right-click context menu for a BOM position. The menu items are as follows:

- Artikelposition einfügen (Strg+1)
- Lohnposition einfügen (Strg+6)
- Leistungsposition einfügen (Strg+2)
- Geräteposition einfügen (Strg+8)
- Fremdleistungsposition einfügen
- Sonstigesposition einfügen
- Datenimport
- Manuelle Position (frei)
- Titelüberschrift
- Untertitel
- Titelsumme
- Abschluss setzen (Strg+5)
- Zu- und Abschläge auf Netto- oder Bruttosumme
- Textbaustein einfügen (Umsch+Strg+T)
- Freien Text einfügen
- Aufmaß einfügen (Umsch+Strg+M)
- Zu- oder Abschlag
- Weitere Zeilen
- Eigenschaften** (highlighted)
- An Leistung anhängen
- Position ausschneiden (Umsch+Strg+X)
- Position kopieren (Umsch+Strg+C)
- Position löschen (Umsch+Strg+Entf)

The 'Eigenschaften' sub-menu is open, showing the following options:

- Als Alternativposition setzen
- Als Bedarfsposition setzen
- Alle Stücklisten-Positionen ausblenden
- Stücklisten der Unterleistungen ausblenden
- ☒ Alle Stücklisten-Positionen anzeigen
- ☒ Kurztext
- Langtext
- Kurz- und Langtext

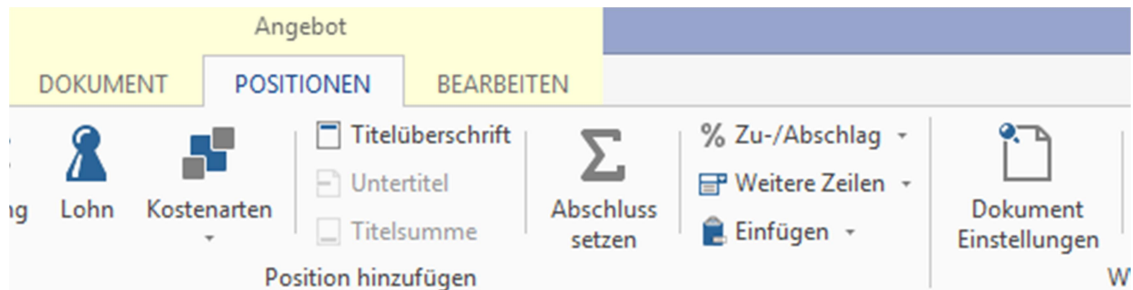
In the background, a table is visible with the following structure:

Unterbreiten:	
€	G-Preis €
€	0,00 €



## Möglichkeit 2:

Gilt dann für das ganze Dokument



**Angebot – Positionen – Dokumenten Einstellungen – Stücklistenpositionen – Alle anzeigen – Übernehmen**

Einstellungen für das aktuelle Dokument

✓ Übernehmen ✗ Abbrechen

Allgemein **Zusätzlich** Adresse 2. Adresse Drucker i Bemerkung Darstellung i Rohstoffe

Optionen für Positionsnummerierung

☒ Automatische Positionsnummerierung

Titel

Stellenanzahl 1 Schrittweite 1

Positionen

Stellenanzahl 1 Schrittweite 1

Dokumentstatus "In Arbeit"

Vertreter für Provisionsabrechnung <Keine Zuordnung>

Titelzusammenstellung

☒ Nicht im Dokument anzeigen

☐ Im Dokument vor Abschluss anzeigen

☐ Im Dokument nach Abschluss anzeigen

☐ Nettosummen verwenden

☐ Bruttosummen verwenden

☐ Auf neuer Seite beginnen

Benennung der Titelzusammenstellung

Titelzusammenstellung

Anzuzeigende Gliederungstiefe 1

Anzeige der Lohnzeiten in Lohnpositionen

☐ Minuten [ME = Min.]

☒ Industriestd. (110 Min. = 1,83) [ME = Std.]

Anzeige der Lohnzeiten in Leistungsstücklisten

☒ Minuten [ME = Min.]

☐ Industriestd. (110 Min. = 1,83) [ME = Std.]

Stücklistenpositionen

☐ Alle ausblenden

☐ Von Unterleistungen ausblenden

☒ Alle anzeigen

Kumulation der Teil/Abschlagsrechnung erfolgt im

☐ Nettoverfahren

☒ Bruttoverfahren

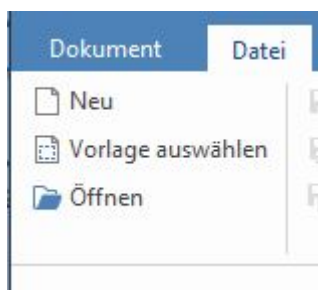
☐ Anzahlungsverfahren

## Topkontor Textverarbeitung

Für das Erstellen der Anschreiben geht ihr wie folgt vor:



### Module - Textverarbeitung



### Vorlage auswählen

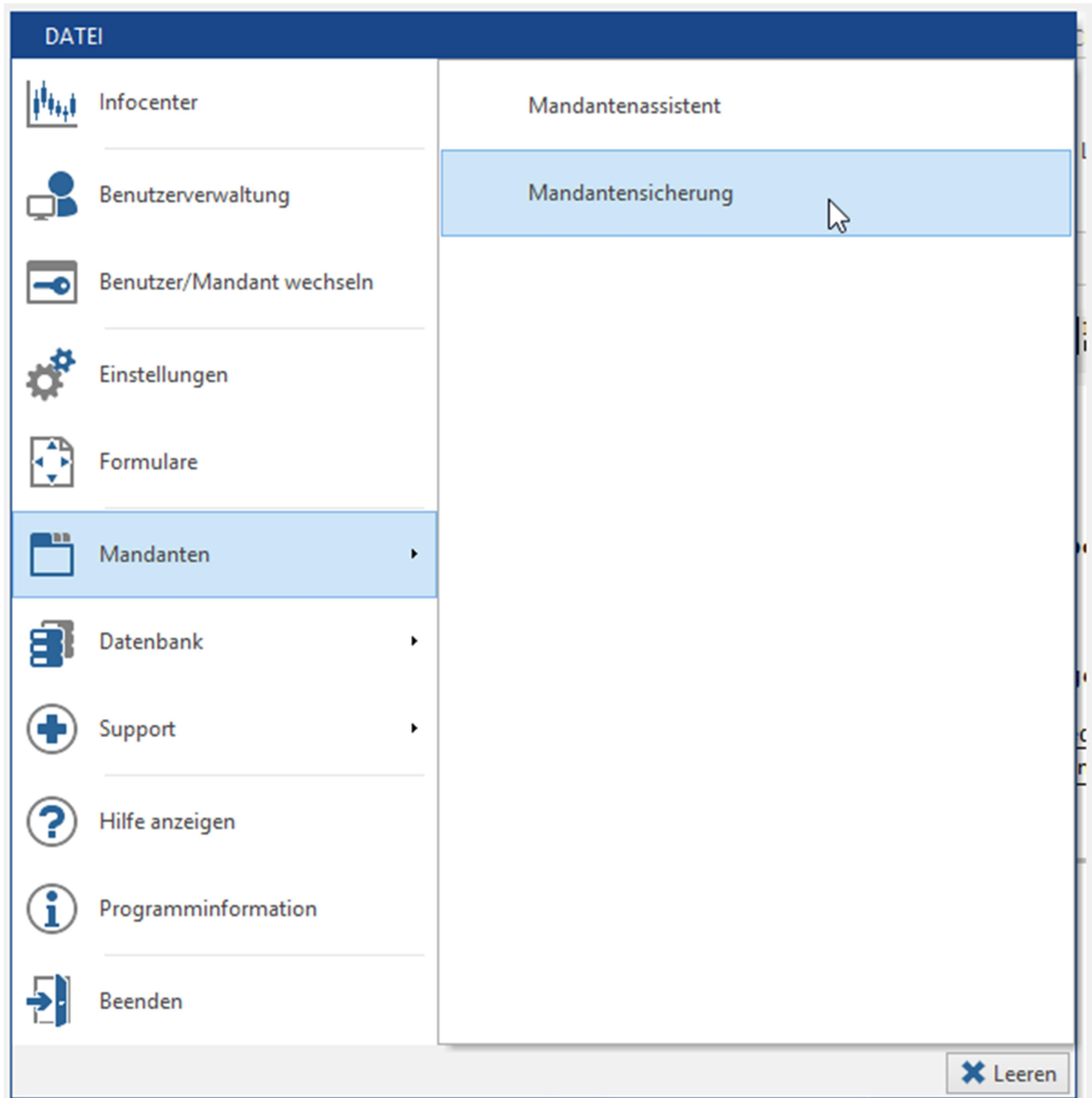


Kunde auswählen				
Kunden			<input checked="" type="checkbox"/> Übernehmen <input checked="" type="checkbox"/> Abbrechen	
Kunde	Firma/ Titel	Name	Stadt	Straße
10002	Herrn	Anton Streiberger	49074 Osnabrück	Bauerngasse 75
10009	Firma	Bauunternehmen Heinrich W	48431 Rheine	Hollunderweg 2
10005	Anwaltskanzlei	Biller & Kollegen	47139 Duisburg	Georg-Benda-Straße 20
10012	Herr	Bodo Blitz	24939 Flensburg	Blitzerstraße 11
10006	Herr	Frank Müller	48369 Saerbeck	Rheiner Straße 55
10001	Familie	H. und E. Müller	48282 Emsdetten	Maybachstraße 23

### Briefdokument für das Anschreiben abändern

**Ganz zum Schluss die Mandantensicherung durchführen.**

**Datei – Mandanten – Mandantensicherung wählen**



Mandantensicherung

Schließen

Zurück

Weiter

Weiteres

Herzlich Willkommen im Mandantensicherungsassistenten!

Auf den folgenden Seiten werden Sie Schritt für Schritt durch die Sicherung des Mandanten geführt.

Dabei werden Sie um folgende Eingaben gebeten:

- Umfang der Datensicherung

- Ziel der Datensicherung

Während der Sicherung wird ein Protokoll erstellt.

**Alles auswählen.**

Mandantensicherung

Schließen

Zurück

Weiter

Weiteres

Datenauswahl

Die Daten werden durch den Assistenten automatisch gesichert. Die Ordner Bilder, Formulare und Texte können optional mitgesichert werden. Aktivieren Sie dazu die entsprechenden Optionen.

☒ Bilder

☒ Daten

☒ Formulare

☒ Texte

**Als Speicherort den USB-Stick, der Prüfungskommission, auswählen und Weiter klicken**

Prüfung	
Mandant	00002 Neuer, automatisch eingefügter Mandant
Ordner	Bilder, Daten, Forms, Texte
Freier Speicher	
Benötigter Speicher	0,30 GB (318.639.656 Bytes)

**Bis die Sicherung durchgeführt ist und dieses Fenster angezeigt wird.**

